

## **Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa**

### **Acta de la reunión del Comité de Padres para el Plan de Rendimiento de Cuentas bajo Control Local del Distrito**

**Escuela Preparatoria John F. Kennedy  
4300 Cutting Blvd.  
Richmond, CA 94804**

**22 de marzo del 2016**

#### **Miembros del Comité Presentes:**

Xavier Abrams, Heather Best, Sonia Bustamante, Kimberly Chamberlain, Carolyn Day Flowers, Raquel Donoso, Petronila Fernandes, Rosa Maria Hernandez, Kylene Miller-Davis, Jamie Richard, Greg Santiago, Stephanie Sequeira, Danielle Storer

#### **Personal Presente:**

Elizabeth Carmody, Directora de Enlace Comunitario; Steve Collins, Director de SELPA; Denise Cifelli, Secretaria Confidencial; Sheri Gamba, Superintendente Asociada de Servicios de Comercio; Wendell Greer, Superintendente Asociado de Educación K-Adulto; April Hawkins, Administradora; Nicole Joyner, Directora de Datos y Rendimiento de Cuentas; Sabrina Keys, Asistente de Estudios y Evaluaciones; Roxanna Molina, Intérprete; Susana Montelongo, Secretaria Personal; Daniela Parasidis, Directora Ejecutiva de Servicios de Comercio; Nia Rashidchi, Superintendente Asociada de Servicios Educativos; Ken Whittemore, Superintendente Asociado de Recursos Humanos

#### **I. Bienvenida y presentaciones**

La Presidenta Xavier Abrams abrió la sesión a las 6:09 pm y dio la bienvenida a todos. Los miembros se presentaron y dijeron que grupo, organización o escuela representaban.

#### **II. Repaso de la agenda y normas de la reunión**

La Presidenta Abrams pidió a los miembros revisar la agenda y declaró que las "normas" eran un artículo nuevo que se enumera en la parte superior de cada programa y el comité las repararía al comienzo de cada reunión. Ella le pidió al grupo su opinión sobre dichas normas. Debido a que la asistencia fue baja, existía la preocupación de que los miembros quizá no recibieron la notificación del cambio de horario. Los miembros pidieron notificación de más de una semana de anticipación en el futuro. El comité decidió revisar la lista de nombres para asegurarse de que los nombres estén escritos correctamente y la información de contacto de los miembros es correcta. 9 Tmfe7is49t7ETET c5 0 T-9

### **III. Objetivo/Propósito del Comité DLCAP**

La conversación comenzó con la formación del comité directivo. La Sra. Sequeira mencionó que quería ver menos empleados y más padres representando los sub-grupos que son apoyados por el LCAP. También había preocupación de que no estaban representadas todas las escuelas. La Presidenta informó sobre la votación realizada en la última reunión para asegurar que los administradores estuviesen menos involucrados y el comité hiciese el trabajo. Se habló de como el comité puede encontrar la manera de mejorar el enlace comunitario. La Presidenta sugirió que un sub-comité trabajase con los padres. Se pospuso la plática para el final de la reunión. La Sra. Fernandes solicitó reuniones realizadas simultáneamente en inglés y español. Ella sentía que gran parte de las conversaciones se pierden durante la traducción. Se pospuso la plática para el final de la reunión.

### **IV. Repaso del LCAP en grupos pequeños (El Comité Directivo facilitaría cada grupo)**

El comité recibió una copia del LCAP del Distrito WCCUSD- 2015-16 el cual fue separado de acuerdo a cada meta. La presidenta pidió a los miembros que revisaran el plan y proporcionaran información sobre lo que pensaban era necesario para ser añadido, modificado o mejorado. El Sr. Santiago proporcionó antecedentes sobre la forma y sobre su evolución. Él explicó ampliamente el

registrarse. El Sr. Santiago hizo una recapitulación de la discusión sobre los Consejos Escolares Locales de la última reunión. Él indicó que el entrenamiento se llevará a cabo en la Escuela Primaria Coronado y habrá una clase durante el día y otra clase en la tarde.

#### **Artículos presentados al final de la reunión**

- Horario futuro de inicio de las reuniones: La mayoría votó para que las reuniones se llevaran a cabo de 6:30-8:30.
- Se formó un sub-comité para hacer difusión para asegurar que cada familia de las escuelas esté representada por 2-3 personas. Los voluntarios del comité son: Stephanie Sequeira, Sonia Bustamante, Kaylene Miller-Davis y Raquel Donoso.

Se hizo una pregunta sobre los recortes de presupuesto del distrito para el próximo año y sobre los fondos suplementarios. La Sra. Gamba delineó lo que el distrito ha estado considerando. También explicó el crecimiento de los fondos suplementarios y la disminución de la financiación base y los efectos que pueden tener en los próximos años.

#### **VII. Comentario Público**

La Sra. Chamberlain abrió el comentario público.

Un representante de BBK expresó que los dispositivos y servicios de traducción deberían ser proporcionados a los asistentes en calidad de observadores. Ella también ofreció asistencia para proporcionar entrenamiento de Internet.

Un segundo orador ofreció sus reflexiones sobre la meta número 3 del LCAP basándose en su trabajo con los padres del centro de Richmond.

El Vice Presidente del Sindicato UTR sugirió que los padres reinviertan en sus bibliotecas locales, ya que están ofreciendo cada vez más servicios. También señaló la necesidad de atraer y retener a los maestros en el distrito como una carrera y no sólo para obtener experiencia.

#### **VIII. Próxima Reunión / Clausura**

La presidenta anunció que la próxima reunión del Comité